

(活動企画部門 様式第1号)

年 月 日

環境アニメイテッドやお

代表 橋本 久 様

主たる事務所の所在地

団体名

代表者名

印

## 楽しい環境活動支援金 申込書

(環境保全活動支援事業 申込書)

標記支援事業について支援を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申し込みます。

### 記

#### 1 事業名

#### 2 添付書類

- (1) 事業計画書(活動企画部門 様式第2号)
- (2) 予算計画書・団体情報(活動企画部門 様式第3号)
- (3) 自由記入欄(活動企画部門 様式第4号) ※ 記入項目がある場合のみ提出
- (4) 役員名簿
- (5) 添付書類 ※ 添付がある場合のみ提出

#### 発表方法・当日の機材希望 (必ずご記入ください)

発表方法	<input type="checkbox"/> パワーポイント <input type="checkbox"/> その他の方法 ( )
選考会 (公開プレゼンテーション) で使用する機材	

#### 事務局記入欄

受付日	受付者	提出書類入力	備考
/		<input type="checkbox"/> 済 ( / ) 氏名 :	

## 事業計画書

※ この文書は、公開プレゼンテーション当日に選考資料として配付します(様式は編集します)ので

① わかりやすく、② 要点を絞ってご記入ください。

※ 詳しい内容を記入したい場合は、この文書に加えて自由記入欄(活動企画部門 様式第4号)に記入するか、添付書類を付けてご提出ください。

団体名		区分(番号に丸印を記入) ① 実践活動 ② 教育・啓発活動 ③ 調査・研究活動
事業名		本事業に対する他の補助金の有無 <input type="checkbox"/> 有( 年度)・ <input type="checkbox"/> 無
事業目的 事業内容	※ この事業をなぜ行うのかを端的にご記入ください。 ※ この事業を行うにあたり、誰と協力して誰を対象に行うかご記入ください。	
事業の実施計画 (スケジュール)	※ 実施予定場所もご記入ください。(未定の場合は未定と記入) ※ スケジュールの中で、誰が何を行うかもわかる範囲でご記入ください。 (実施予定期間: 年 月 ~ 年 月まで)	
当支援金を給付 されることで期 待される効果	※ ①公益性(地域のため・八尾のため)②継続性 ③協働(市民・他の市民団体・事業者・地縁組織など)などの面で、この事業を実施することで期待できる点をお書きください。	
支援を希望する 事業のPR	※ 上記以外についての事業PRなどを自由にご記入ください。	

## 予算計画書・団体情報

※ この文書は、公開プレゼンテーション当日に選考資料として配付します(様式は編集します)。

※ 選考資料に掲載する際は、団体情報の住所と連絡先は掲載しません。

### 事業予算計画内容

区 分		金 額	内 訳
事業 予 算	謝金		
	旅費・交通費		
	消耗品等購入費		
	通信費		
	印刷製本費		
	賃貸費		
	役務費		
	雑費		
			※追加の項目はこの行に記入
事業予算合計			
環境アニメイテッドやお 支援金(支援希望金額)		希望する金額を丸印で記入下さい 20万円・10万円・7万円	

### 団体情報内容

団体名：		設立年月日： 年 月 日	
主たる事務所の 所在地	(〒 - )		
	住所：	TEL：	FAX：
	E-mail：	URL：	
	団体の目的		主な活動内容
会員数： 名	主な活動地域：	本支援事業の給付金受領有無： 有・無	
代 表 者	氏名：	※ 上記の事務所の所在地で住所・連絡先が同じ場合は、氏名のみ記入	
	住所：(〒 - )		
	TEL：	FAX：	E-mail：
担 当 者	氏名：	※ 上記と同じ場合は、記入不要	
	住所：(〒 - )		
	TEL：	FAX：	E-mail：

(活動企画部門 様式第4号)

## 自由記入欄