

(様式第1号)

年 月 日

環境アニメイトドやお  
代表 橋本 久 様

〒 -  
所在地

団体名

ふりがな  
代表者名

印

## 楽しい環境活動支援金 申込書

(環境保全活動支援事業 申込書)

標記支援事業について支援を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申し込みます。

### 記

事業名	
申請種別 (該当に■印)	<input type="checkbox"/> 新規取組み部門 <input type="checkbox"/> 継続発展部門
申請額	金                      ,                      円

### 2 添付書類

- (1) 事業計画書(様式第2号)
- (2) 予算計画書・団体情報(様式第3号)
- (3) 自由記入欄(様式第4号) ※ 記入項目がある場合のみ提出
- (4) 会員名簿
- (5) その他の書類 ※ある場合のみ提出

### 事務局記入欄

受付日	受付者	提出書類入力	備考
/		<input type="checkbox"/> 済 ( / ) 氏名:	

(様式第2号)

## 事業計画書

※ この文書は、プレゼンテーション審査にて選考資料として配付します(様式は編集します)ので

① わかりやすく、② 要点を絞ってご記入ください。

※ 詳しい内容を記入したい場合は、この文書に加えて自由記入欄(様式第4号)に記入するか、添付書類を付けてご提出ください。

団体名		部門(該当に■印) <input type="checkbox"/> 新規取組み部門 <input type="checkbox"/> 継続発展部門
事業名		<u>本事業に対する他の補助金の有無</u> <input type="checkbox"/> 有( 年度)・ <input type="checkbox"/> 無
事業目的	※ この事業をなぜ行うのかを端的にご記入ください。	
事業概要	※ 事業内容、実施場所、対象者(募集方法を含む)等を具体的に記入ください。	
これまで実施してきた本支援金事業からの更なる発展内容 ※ <u>継続発展部門のみ</u> 記入してください	※ これまで行ってきた本支援金事業からどういった点で発展できるか、具体的に記入ください。	
事業実施計画 (スケジュール)	(実施予定期間: 年 月 ~ 年 月まで)	
事業の実施体制	実施スタッフやボランティアスタッフの人数や体制について記入ください。	

<p>当支援金を給付されることで期待される効果</p> <p>※右記①②③は記述必須項目</p>	<p>※ ①公益性（地域のため・八尾のため）②継続性 ③協働（市民・他の市民団体・事業者・地縁組織など）の面で、この事業を実施することで期待できる点を必ずお書きください。</p>
<p>協力・連携する他団体や機関</p>	<p>※ 事業を実施するうえで協力してもらう予定の団体等がありましたら記入ください。</p>
<p>環境アニメイティッドやおと協働可能な内容</p>	<p>※ 環境アニメイティッドやおと協力できる、協働できることがあればご記入ください。</p>
<p>次年度以降の展開</p>	<p>※ 次年度以降どのように事業を継続し発展させていくのか、財政的な面も含めて具体的に記入ください。</p>

(様式第3号)

## 予算計画書・団体情報

※ この文書は、プレゼンテーション審査にて選考資料として配付します(様式は編集します)。

※ 選考資料に掲載する際は、団体情報の住所と連絡先は掲載しません。

### 事業予算計画内容

区 分	内 訳	金 額
謝金		
旅費・交通費		
消耗品購入費		
備品購入費		
通信費		
印刷製本費		
使用料及び賃貸料		
役務費		
雑費		
①支援希望金額 (※目安20万円)		
②事業実施にかかる自己資金		
支援希望金額と自己資金の合計 (①+②)		

### 団体情報内容

団体名：	設立年月日： 年 月 日		
主たる事務所の所在地	(〒 - ) 住所： TEL： E-mail：	FAX： URL：	
団体の目的	主な活動内容		
会員数： 名	主な活動地域：	本支援事業の給付金受領有無： 有・無	
代表者	氏名： ※ 上記の事務所の所在地で住所・連絡先が同じ場合は、氏名のみ記入 住所：(〒 - ) TEL： FAX： E-mail：		
担当者	氏名： ※ 上記と同じ場合は、記入不要 住所：(〒 - ) TEL： FAX： E-mail：		

(様式第4号)

## 自由記入欄

# 予算計画変更届

環境アニメイテッドやお  
代表 橋本 久 様

所在地 〒 -

団体名  
ふりがな  
代表者名

印

## 事業予算計画変更内容

区 分	内 訳	金 額
謝金		
旅費・交通費		
消耗品購入費		
備品購入費		
通信費		
印刷製本費		
使用料及び賃貸料		
役務費		
雑費		
	①支援金額 (※目安20万円)	
	②事業実施にかかる自己資金	
	支援金額と自己資金の合計 (①+②)	

## 予算変更理由